

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

28.07.2016

№ 439

г. Азов

Об утверждении Устава Муниципального
бюджетного учреждения образования для детей
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи «СоДеятвие» города Азова

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации города Азова от 10.03.2011 №492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и Уставов муниципальных учреждений города Азова и внесением в них изменений» и постановлением администрации города Азова от 08.06.2016 №973 «Об изменении наименования МБУО ЦППР и К г. Азова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «СоДеятвие» города Азова.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «СоДеятвие» города Азова (Машлаковой И.Н.) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.В. Макеев

Приказ подготовлен
Заведующим сектором Коваленко Е.С.

Приложение к приказу
Управления образования
администрации города Азова
от 28.07.2016 № 439

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник финансового управления
администрации г. Азова



Ю.П. Шурховецкий

« » 20 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента имущественно-
земельных отношений администрации
г. Азова



Н.Е. Юхнов

« » 20 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения образования для детей
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «СоДействие» города Азова

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное учреждение образования для детей
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«СоДействие» города Азова.

1.2. Сокращенное наименование учреждения: МБУО Центр «СоДействие» г.
Азова.

1.3. История создания учреждения. Учреждение создано на основании
Постановления администрации города Азова «О создании Муниципального
бюджетного учреждения образования для детей, нуждающихся в психолого-
педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической
реабилитации и коррекции города Азова» от 30.06.2014 г. №1270.

2. Место нахождения: Муниципальное бюджетное учреждение образования для
детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«СоДействие» города Азова (далее – Центр)

фактический адрес: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Кондаурова 53/47.

юридический адрес: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Кондаурова 53/47.

3. Сведения об органе выполняющем функции и полномочия учредителя
Центра.

3.1. Учредителем Центра является: муниципальное образование «Город Азов».

3.2. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Управление
образования администрации города Азова в соответствии с Положением об
Управлении образования администрации города Азова (далее – орган,
осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра).

3.3. Центр находится в ведении Управления образования администрации города
Азова.

3.4. Функции уполномоченного органа по управлению имуществом осуществляет департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова.

4. Предмет и цели деятельности Центра.

4.1. Центр является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Центра – учреждение.

Центр является муниципальным бюджетным учреждением бюджетного типа.

Центр не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание муниципальных услуг и (или) выполнение муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти муниципального образования «город Азов», предусмотренных ч.1. п.12.ст.8 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

4.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

Центр в соответствии с действующим законодательством является (при наличии лицензии) организацией, осуществляющей обучение (ч.5 ст.31 Федерального закона №273-ФЗ) и входит в структуру системы образования города Азова, в качестве организации, осуществляющей обеспечение образовательной деятельности (п.4 ч.1 ст.10 Федерального закона №273-ФЗ).

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых он создан.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренных настоящим уставом в сферах, указанных в п.4.2. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех услуг условиях.

Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра:

5.1.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

5.1.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей,

устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

5.1.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

5.1.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

5.1.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

5.1.6. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

5.1.7. Мониторинг – социально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

5.1.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, оказанию им психолого-медико-социальной помощи, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.1.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации.

5.1.10. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для психологически безопасной, развивающей образовательной среды; ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

5.1.11. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

Дополнительные услуги, предоставляемые Центром:

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Центра:

- 5.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования;
- 5.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ.
- 5.2.3. Оказание психолого-педагогической помощи населению, в том числе с использованием психофизиологического оборудования.
- 5.2.4. Подготовка граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 5.2.5. Организация мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения детей и подростков, поддержка детей и семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 5.2.6. Оказание консультационных (консалтинговых), информационных и учебно-методических услуг, проведение конференций, семинаров, стажировок и прочих мероприятий в сфере образования.
- 5.2.7. Выпуск методической литературы.

6. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- 6.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее — помощь), в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления включает в себя:
- 6.1.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (в том числе анонимное);
- 6.1.2. Организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.
- 6.1.3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ;
- 6.1.4. Оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ;
- 6.1.5. Выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;
- 6.1.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- 6.1.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

6.1.8. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

6.2. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в усвоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

6.3. С целью реализации вышеперечисленных направлений психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться следующие структурные подразделения:

6.3.1. Структурное подразделение, обеспечивающее консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.3.2. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию и проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

6.3.3. В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней диагностики и коррекции развития ребёнка и его семьи и т.д.);

6.3.4. Структурное подразделение, обеспечивающее социально-педагогическую помощь обучающимся: выявление причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями;

6.3.5. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения в соответствии с уставной деятельностью Центра.

6.4. В Центре может быть установлен следующий режим занятий: начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

6.4.1. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневной рабочей недели с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

6.5. Помощь ребенку может осуществляться в образовательных организациях, где они обучаются, в Центре или на территории прочих заинтересованных организаций.

6.6. Зачисление на индивидуальные занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

7. Содержание и организация образовательной деятельности.

7.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр может создавать структурные подразделения.

7.2. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

7.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

7.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре и в образовательных организациях.

7.5. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

7.6. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

7.7. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

Приним детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В профилактические тренинговые группы дети и подростки набираются по направлению образовательных учреждений, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей).

7.8. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 2 человека, максимальная - до 15 человек.

7.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время

работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

7.10. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

8. Сведения о филиалах, представительствах Центра.

8.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Центра должны быть указаны в уставе Центра.

8.2. Центр не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

9. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

9.1. Структура, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

9.2. Органами управления Центра являются руководитель Центра, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

9.3. Руководителем Центра является директор Центра.

9.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

9.5. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность Центра, план финансово-хозяйственной деятельности Центра, подписывает, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

9.6. Директор Центра несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

9.7. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором устанавливается не более пяти лет.

9.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Центра.

9.9. Заместители директора действуют от имени Центра в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Центра.

9.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра:

9.10.1. Рассматривает предложения Центра о внесении изменений в устав Центра. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением администрации города Азова и департаментом имущественно-земельных отношений города Азова.

9.10.2. Рассматривает и утверждает:
программы деятельности Центра;
отчеты Центра, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности Центра.

9.10.3. Рассматривает и согласовывает:
предложения Центра о создании и ликвидации филиалов,
об открытии и закрытии представительств Центра;
распоряжении особо ценным движимым имуществом Центра;
списании особо ценного движимого имущества Центра;
предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
предложения Центра о передаче на основании распоряжения департамента имущественно-земельных отношений города Азова по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального Учреждения города Азова или с баланса муниципального Учреждения города Азова на баланс в оперативное управление Центра.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова:

распоряжения недвижимым имуществом Центра;
списания недвижимого имущества Центра;
внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

9.10.5. Проводит:

проверки деятельности Центра;
аттестацию Директора Центра в установленном порядке.

9.10.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;
корректировку программ деятельности Центра.

9.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра.

9.10.8. Устанавливает порядок представления Центром отчетности в части, не регулируемой законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

9.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества.

9.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами города Азова.

9.10.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

9.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

9.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Центра.

9.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Центра по результатам конкурса;

9.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством: заключает трудовой договор с директором Центра по результатам конкурса; заключает дополнительное соглашение к трудовому договору, расторгает трудовой договор с директором Центра.

9.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами г.Азова.

9.10.18. Применяет к директору Центра меры поощрения в соответствии с законодательством.

9.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с законодательством.

9.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова проект постановления Администрации города Азова о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

9.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра.

9.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора Центра.

9.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции иных органов государственной власти и Центра.

9.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Центра, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Центра,

указанных в пункте 9.2 настоящего устава по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.11.1. Формами самоуправления Центра являются педагогический совет и общее собрание трудового коллектива.

Высшим органом самоуправления центра является общее собрание трудового коллектива центра (далее – Общее собрание), созданное в целях осуществления и развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Центра в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, действующего на основании положения об Общем собрании трудового коллектива. К компетенции Общего Собрания Центра относятся: обсуждение и принятие устава Центра и изменений к нему; обсуждение перспективного плана развития Центра; утверждение положений, регулирующих деятельность Центра и изменений к ним; обсуждение и утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка»; анализ результатов работы структурных подразделений Центра, а также разработка рекомендаций и предложений по основным направлениям их деятельности и т.д. В состав совета Центра входят все руководящие и педагогические работники, представители других категорий работников. Председателем совета Центра является директор Центра.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- принимает Устав Центра и вносит в него необходимые изменения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра.

9.11.2. Педагогический совет Центра создается в целях обеспечения целостности в решении вопросов образовательного процесса, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации работников Центра, действующего на основании положения о педагогическом совете Центра. К компетенции педагогического совета относятся: обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и пособий; Председателем педагогического совета является директор Центра. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в квартал.

III. Иные сведения о Центре, имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра.

III.1. Центр создан в 2014 году как муниципальное бюджетное учреждение образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции города Азова» на основании постановления Администрации города Азова от 28.06.2014 № 1270.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции города Азова» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

полное наименование муниципального бюджетного учреждения образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции города Азова» изменяется на полное наименование учреждения, указанное в пункте 1.1 раздела 1 настоящего устава;

устав муниципального бюджетного учреждения образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции города Азова» утрачивает свою силу.

10.2. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

10.3. Центр создается без ограничения срока деятельности.

10.4. Учредительным документом Центра является настоящий устав.

10.5. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом управления образования администрации города Азова по согласованию с департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова и финансовым управлением администрации города Азова.

10.6. Центр имеет круглую печать, содержащую Герб города Азова, его полное наименование и указание места нахождения Центра.

10.7. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

10.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства по Ростовской области.

10.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет закрепленных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

10.11. Собственник имущества Центра – муниципальное образование «город Азов» не несет ответственность по обязательствам Центра.

10.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра – муниципального образования «город Азов».

10.13. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, закрепленных Центру собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

10.14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными актами Ростовской области, муниципального образования «город Азов» и настоящим уставом.

10.15. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

10.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

10.17. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «город Азов».

Имущество Центра принадлежит Центру на праве оперативного управления.

10.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

10.20. Источниками формирования имущества Центра являются:

имущество, закрепленное за Центром департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова;

имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «город Азов» в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества,

ассигнования бюджета города Азова, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова;

доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова:

от приносящей доходы деятельности Центра, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.21. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия департамента имущественно-земельных отношений администрации города Азова,

не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

10.22. Центр без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия департамента Центра, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом.

10.23. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя Центра, и департаментом имущественно-хозяйственных отношений администрации города Азова.

10.24. Центр осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.25. Центр осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

10.26. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

10.27. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета города Азова, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.28. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.29. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Центр вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе иметь имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

10.30. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Центра признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или во владение, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.31. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Центра, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра

10.32. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

10.33. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра

10.34. Бухгалтерская отчетность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра.

10.35. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10.36. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лица в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в департамент имущественно-земельных отношений администрации города Азова - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

10.37. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Центра, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) постановления Администрации города Азова о создании Центра;
- 4) решения о назначении директора Центра;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и результатах;

8) муниципального задания Центра на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного муниципального имущества.

10.38. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.39. Центр обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.38. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.40. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

10.41. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.43. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.45. Центр обязан:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

10.45. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

10.46. Изменения типа существующего Центра в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова.

10.47. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

10.48. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

10.49. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется департаментом имущественно-земельных отношений, администрации города Азова по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов,

включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

10.50. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

10.51. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.52. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

10.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Центра.

10.54. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и города Азова.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Янковская Елена Павловна

Действителен с 28.01.2022 по 28.01.2023