

ПРИНЯТО

Общим собранием Трудового коллектива
МБУО Центр «Со Действие» г. Азова
протокол № 3 от 13 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУО Центр «Со Действие» г. Азова
Е.П. Янковская
«13» января 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Со Действие» города Азова

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема и отчисления обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение образования для детей «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Со Действие» города Азова (далее - Центр) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством РФ, Уставом Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, исходя из принципов реализации государственной политики в области образования и защиты интересов ребенка.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети от 3 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования г. Азов (при наличии подтверждающего документа) на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.2. Прием детей в Центр осуществляется с целью:

- консультирования специалистами учреждения;
- комплексной диагностики;
- проведения индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.

2.3. Контингент обучающихся включает детей:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающихся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшихся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- являющихся жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4. Основанием для отказа в принятии может быть:

- отсутствие свободных мест;
- непредставление полного пакета документов, необходимых для зачисления в Центр.

2.5. Родители (законные представители) заключают с Центром договор безвозмездного оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Договор оформляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Центре, другой выдается родителям (законным представителям). При заключении договора заявитель предъявляет паспорт или другие документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.6. Зачисление детей на занятия оформляется приказом директора Центра.

2.7. На каждого зачисленного ребенка оформляется:

- индивидуальная карта несовершеннолетнего;
- заявление родителей (законных представителей) и/или заявление ребенка в возрасте от 14 до 18 лет;
- договор безвозмездного оказания услуг психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- карта обследования специалистами Центра/диагностические карты.

Специалисты Центра вправе затребовать у родителей (учреждений) представить иные документы, необходимые для эффективной диагностической, консультативной и коррекционной работы с несовершеннолетним:

- анкета для родителей (история развития ребенка);
- копия постановления об установлении опеки или иной документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- индивидуальная программа реабилитации абилитации;
- карта медицинского обследования ребенка с заключением узких специалистов, (необходимость представления заключения врачей решается коллегиально специалистами и директором Центра);
- выписка из истории развития ребенка;

2.8. Зачисление детей на занятия осуществляется в течение всего учебного года на освободившиеся места.

2.9. В случае, если на момент обращения в Центре отсутствуют свободные места для зачисления, обратившийся заносится в «Журнал очереди» и приглашается работниками Центра при освобождении места.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Центра производится в конце календарного года.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- завершения программы обучения;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (обучающегося), в том числе в случае его перевода для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

По инициативе Центра, если:

- обучающийся систематически нарушает Правила внутреннего распорядка;
- обучающийся имеет многочисленные пропуски занятий (в течение 5 рабочих дней) без уважительной причины;
- обучающийся допускает антиобщественное поведение с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного процесса (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия).

3.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка обучающихся прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств несовершеннолетнего (обучающегося) перед Центром.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Янковская Елена Павловна

Действителен с 28.01.2022 по 28.01.2023